

рассмотрено
на педагогическом совете

протокол № 1
«28» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 25 с УИОП

Ловцова В.Ф.

Лрпд186 «30» 08 2014 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
МКОУ СОШ № 25 с УИОП**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов г. Россошь разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, постановления администрации Россошанского района об организации питания в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом трудового коллектива школы и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых

продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа г. Росошь, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Администрация ОУ выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующее установленным нормам;
- Обеспечение технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным нормам;
- Обеспечение посудой;
- Наличие водоснабжения;

3.2. Администрация ОУ осуществляет внутришкольный и общественный контроль в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.3. Администрация ОУ заключает договор или муниципальный контракт на поставку продуктов с предоставлением сертификатов качества на каждый вид товара.

3.4. Учащиеся ОУ питаются согласно: расписанию завтраков и обедов и 10-дневного циклического меню, составленному и утверждённому на текущий год; ежедневного меню.

3.5. Контроль над посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей. Контроль над количеством отпущенных завтраков и обедов возлагается на повара.

3.6. классный руководитель сопровождает учащихся в столовую и несёт ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе организатора горячего питания, заместителя директора по ВР, школьной медсестры.

3.8. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

1 смена: завтраки

после первого урока - 1 классы

после второго урока- 2 классы

после третьего урока – 5-11 классы бесплатное питание

после четвертого урока- 7 -11 классы

2смена - после первого урока - 3-4 классы

Обеды

14.15 -14.130 – 5 -6 классы, духовой оркестр

3.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ. ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей) в отдел социальной защиты администрации

г. Россошь

- обучающимся, проживающим в семьях, временно попавшим в трудные жизненные ситуации (потеря работы родителей, смена места жительства, продолжительная болезнь родителей и т.д)

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по представлению отдела социальной защиты населения администрации г. Россошь.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства г. Россошь.

4.4. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора школы.

4.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.8. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

4.9. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно производит замену питания при условии отсутствия не менее трех учащихся.
- оформляет приказом по школе, составляет на замену табель.
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима: личную гигиену учащихся перед едой; своевременную уборку посуды со столов всеми учащимися, санобработка столов);

в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации.

4.10. Школа в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.11. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью 3

листов

Директор
школы

В.Ф. Ловцова

